

様式第1号(第2条関係)

決裁	次長	係長	係

木曽福島会館利用許可申請書

年 月 日

木曽町長 様

申請者 住 所
氏 名
電 話



次のとおり利用したいので許可してください。

利 用 目 的				利用(入場)予定人員		人
利 用 年 月 日		年 月 日		入 場 料		人× 円= 円
利 用 区 分	利 用 場 所	利 用 時 間	使 用 料	利 用 場 所	利 用 時 間	使 用 料
	全 館	~		談 話 室	~	
	大 ホ ー ル	~		調 理 室	~	
	中 ホ ー ル	~		ロ ビ ー	~	
	和 室	~		小 計		
公 の 器 具 利 用 区 分	種 別	数 量	使 用 料	種 別	数 量	使 用 料
	暗 幕			天 幕		
	スクリーン			白 布		
	映 写 機			ゲートボール		
	イ ス					
	机					
	放 送 施 設					
	ス ポ ッ ト ラ イ ト					
	展 示 用 衝 立			暖 房		
長 ご ざ			小 計			
利用責任者				使用料合計	円	確 認
電話						
利用条件等 1 利用後は、館内の清掃を行い、会館職員の立会いの上、設備及び使用器具等の損傷又は滅失の有無を点検して引渡しをすること。 2 その他細部については、会館職員の指示に従うこと。						