

委任状

木曾町長 殿

平成 年 月 日

委任者	住所
	電話 ()
	氏名 印

私は、次の委任事項の交付申請ならびに受領について、下記の者を代理人として委任いたします。

【委任事項】

1. 所得証明書 (年度)	通
2. 課税証明書 (年度)	通
3. 非課税証明書 (年度)	通
4. 納税証明書 (固定資産税・町県民税・法人町民税) (年度)	通
5. 評価通知書【登記用】 (土地・家屋) (年度)	通
6. 評価証明書【一般用】 (土地・家屋) (年度)	通
7. 公課(課税)証明書 (土地・家屋) (年度)	通
8. 名 寄 帳	通
9. そ の 他 ()	通

受(代理人)者	住所
	氏名

受任者は、役場窓口にて証明書の交付を依頼された方です。

- (事項) 1. 用紙の指定は特にありませんので、上記事項を参考に記載して下さい。
2. 委任状は、証明書が必要な「本人・同居の親族」以外の方に、役場窓口で証明書の発行を依頼される場合に必要です。
3. 委任事項は、該当するものを で囲むか必要事項を記載して下さい。
4. 委任状は必ず委任者が書いて下さい。
5. ご本人に電話確認させていただく場合がありますのでご了承下さい。